**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации**

**Судоверфского сельского поселения**

**Рыбинского муниципального района**

**от 23 ноября 2015 года № 526**

**Об утверждении перечня муниципальных**

**услуг, предоставляемых администрацией**

**Судоверфского сельского поселения**

В целях реализации требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=57B60C15EA28C74270F3670446E8D45BBA40491BEECECF899A1D6AFEB1BFA526DABC6F226CF7B9B0qDj1G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании [постановления](consultantplus://offline/ref=57B60C15EA28C74270F3790950848A5EBD4C1115E1C8CCD6C34231A3E6B6AF71q9jDG) Правительства Ярославской области от 03.06.2015 N 595-п "О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области", администрация Судоверфского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судоверфского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Судоверфского сельского поселения:

2.1. от 10.11.2011 года № 162 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг администрации Судоверфского сельского поселения, предоставляемых юридическим и физическим лицам, и выполняемых муниципальных работ»»;

2.2. от 16.08.2012 г. №222 «О внесении изменений в постановление администрации Судоверфского сельского поселения от 10.11.2011 г. №162».

3. Обнародовать настоящее постановление на территории Судоверфского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Судоверфского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Судоверфского**

**сельского поселения Н.К. Смирнова**

Приложение к постановлению

администрации Судоверфского

сельского поселения

от 23.11.2015 № 526

**Перечень муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией Судоверфского сельского поселения**

1. Исполнение запросов пользователей – физических и юридических лиц – по архивным документам.

2. Выдача разрешения на производство земляных работ.

3. Присвоение адресов объектам адресации.

4. Выдача решения об утверждении (либо об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

5. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

6. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков.

7. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

8. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без торгов.

9. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков.

10. Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

11. Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.

12. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

13. Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.

14. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд.

15. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.

16. Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

17. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

18. Выдача выписки из похозяйственной книги.

19. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

20. Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

21. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

22. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.

23. Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.