**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**СУДОВЕРФСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЫБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 марта 2013 года № 190**

**Об утверждении перечня должностей**

**муниципальной службы администрации**

**Судоверфского сельского поселения с**

**высоким риском коррупционных проявлений**

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», муниципальный Совет Судоверфского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Судоверфского сельского поселения с высоким риском коррупционных проявлений, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы в администрации Судоверфского сельского поселения, включённую в утверждаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Судоверфского сельского поселения, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

- имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Рыбинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, установленном Положением об указанной комиссии;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце 2 пункта 2, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Признать утратившими силу решения Муниципального Судоверфского сельского поселения от 26.10.2010 г. № 310 «О Перечне должностей муниципальной службы Судоверфского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Обнародовать на территории Судоверфского сельского поселения настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Судоверфского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления Муниципального Совета Судоверфского сельского поселения ( Дымская Е.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель Муниципального Совета**  **Судоверфского сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Дымская** | **Глава Судоверфского сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.К. Смирнова** |

М.П. М.П.

Приложение

к решению Муниципального Совета

Судоверфского сельского поселения

от 20.03.2013г. № 190

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации Судоверфского сельского поселения с высоким риском коррупционных проявлений, при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Старшие должности муниципальной службы:

1.1. главный специалист администрации

1.2. ведущий специалист администрации