## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

### **Администрации Судоверфского сельского поселения**

### **Рыбинского муниципального района**

**от 21 мая 2014 года № 109**

**Об утверждении Регламента**

**информационного взаимодействия лиц,**

**осуществляющих поставки ресурсов,**

**необходимых для предоставления**

**коммунальных услуг, и (или) оказывающих**

**коммунальные услуги в многоквартирных и**

**жилых домах, либо услуги (работы) по**

**содержанию и ремонту общего имущества**

**собственников помещений в многоквартирных**

**домах, при предоставлении информации**

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», администрация Судоверфского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Судоверфского сельского поселения № 213 от 18.10.2013 г. «Об утверждении регламента информационного взаимодействия».

3. Обнародовать настоящее постановление на территории Судоверфского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Судоверфского сельского поселения admsp-sudoverf.ru в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Судоверфского

сельского поселения Н.К. Смирнова

Утвержден

постановлением Администрации

Судоверфского сельского поселения

от 21.05.2014 г. № 109

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с (далее – **Регламент**) разработан **в целях реализации постановления** Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»,  **в соответствии с Приказом** Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 112/ГС от 8 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», **в соответствии с трехсторонним Соглашением** между департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, Администрацией Судоверфского сельского поселения и государственным казенным учреждением Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» от 24.12.2013 «О взаимодействии при организации и проведении мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, мониторинга нормативов потребления коммунальных услуг, мониторинга социальных нормативов потребления электроэнергии на территории Ярославской области».
   2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – **поставщики информации**) при предоставлении информации с использованием комплексной системы мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, нормативов потребления коммунальных услуг, социальных нормативов потребления электроэнергии (далее - **комплексная система мониторинга, КСМ**).
   3. Учреждением, организующим и осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации, а также контроль своевременности предоставления информации, является государственное казенное учреждение Ярославской области«Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» (далее – **Оператор информации**).
   4. Учреждением, организующим и осуществляющим эксплуатацию информационной системы КСМ (далее – **ИС КСМ**), является государственное казенное учреждение Ярославской области«Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» (далее – **Оператор системы**).
   5. Государственное казенное учреждение Ярославской области«Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области»(далее – **ГКУ ЯО**)действует согласно Постановлению Правительства Ярославской области №1250-п от 16.09.2013 г. «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области«Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области», трехстороннему Соглашению между департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, администрацией Судоверфского сельского поселения и ГКУ ИЦ ЖКХЭиЭ ЯО «О взаимодействии при организации и проведении мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, мониторинга нормативов потребления коммунальных услуг, мониторинга социальных нормативов потребления электроэнергии на территории Ярославской области» от 24.12.2013, а также настоящему Регламенту.
   6. **Присоединение** к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.
   7. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту.
   8. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес уполномоченного органа. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   9. После присоединения поставщика информации к Регламенту **Оператор информации** и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения **на неопределенный срок**.
   10. Контактная информация для консультирования поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей ИС КСМ, для подготовки передаваемой информации размещается на портале ИС КСМ.
2. Участники информационного взаимодействия
   1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации действующие на территории Судоверфского сельского поселения:
      1. Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.
      2. Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:
         1. Управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида.
         2. Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 2 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB6FJ) Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов.
         3. Ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный [пунктом 1 части 2 статьи 161](consultantplus://offline/ref=6554B31EC1CED7C71AAE05E4122301976625BD44EE32E7508FF0A3761D608D7367426D82CA32EE7FXB68J) Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида.
      3. Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
      4. Ресурсоснабжающие организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
   2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:
      1. Администрация Судоверфского сельского поселения в лице главного специалиста администрации Беленцовой И.Н., контактные сведения: тел. (4855) 295-724, glava.sudoverf@mail.ru.
      2. Государственное казенное учреждение Ярославской области«Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области».
3. **Порядок регистрации поставщиков информации**
   1. Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию (далее – **Заявление**), заполненное поставщиком информации и подписанное усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью поставщика информации на портале ИС КСМ.
   2. Обработка Заявления осуществляется в следующем порядке:
      1. Автоматического направления в течение **1 (одного) рабочего дня** уведомления в адрес Администрации Судоверфского сельского поселения, лицу, указанному в п. 2.2.1 настоящего Регламента, о необходимости проверки правильности информации указанной в Заявлении.
      2. Оператор информации получает в течение **1 (одного) рабочего дня** информацию от Администрации Судоверфского сельского поселения, уведомление о правильности (неправильности) информации указанной в Заявлении.
      3. Осуществление в течение **5 (пяти) рабочих дней** мероприятий по регистрации в ИС КСМпоставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.
      4. Формирование и направление поставщику информации в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения Заявления ответного сообщения, по электронному адресу указанному в Заявлении, о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.
      5. Под регистрацией поставщика информации в ИС КСМ понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения ИС КСМ и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для **доступа пользователей**, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения ИС КСМ.
      6. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется на адрес электронной почты, указанный для информационного взаимодействия в Заявлении.
4. Порядок информационного взаимодействия

при передаче информации

* 1. Информационное взаимодействие между Оператором информации и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством электронной почты или через портал ИС КСМ.
  2. Поставщик информации указывает адрес электронной почты для информационного взаимодействия в Заявлении.
  3. Оператор информации размещает адрес электронной почты для информационного взаимодействия на портале ИС КСМ.
  4. Администрация Судоверфского сельского поселения в течение **5 (пяти) рабочих дней** после утверждения настоящего Регламента размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления admsp-sudoverf.ru (далее – **официальный сайт**) в сети Интернет:
     1. адрес портала ИС КСМ;
     2. формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;
     3. форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов.
  5. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с Оператором информации предоставляет информацию, сформированную или в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента или в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.7 настоящего Регламента.
  6. При предоставлении информации, сформированной поставщиком информации в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, Оператор информации осуществляет сбор, обработку и хранение информации, в порядке, определенном в разделе 7 настоящего Регламента.
  7. Сроки предоставления информации поставщиками информации:
     1. Информация **в форме электронного паспорта** многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).
     2. Информация **в форме электронного документа** для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа** месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).
     3. **Извещение** об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется **в течение 10 (десяти) дней** со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

**5. Самостоятельный порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**

5.1. Поставщики информации самостоятельно формируют электронные документы в соответствии с требованиями формы и формата для данного типа документа указанными в п. 4.4.2, 4.4.3.

5.1.1. Под **электронным документом** понимается контейнер, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – **КЭЦП**) и зашифрованный файл обмена.

5.1.2. Под **файлом обмена** понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

* о состоянии расположенных на территории Судоверфского сельского поселения многоквартирных домов или жилых домов **в форме электронного паспорта** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);
* о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры **в форме электронного документа** (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
* об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом **в виде извещения** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

5.2. Сформированные электронные документы направляются поставщиком информации в адрес Оператора информации или на почтовый электронный адрес, определенный в п. 4.3, или размещаются в ИС КСМ в личном кабинете поставщика информации. Вход в личный кабинет поставщика информации осуществляется по идентификационной связке «имя пользователя и пароль» полученной при регистрации. Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гггг-мм-дд (например: «7703575090\_2013-10-15»).

5.3. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.7.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – **копии документов**), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

5.3.1. Для предоставления Оператору информации копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

5.3.2. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 5 Мб.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации посредством электронной почты считается выполненной при получении ответного сообщения, предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.5. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации посредством портала ИС КСМ считается выполненной при получении подтверждающего сообщения от ИС КСМ, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.6. Поставщик информации, получивший извещение об ошибках в сведениях предоставленных в файле обмена, обязан в течение **5 (пяти) рабочих дней** устранить замечания, перечисленные в извещении и направить доработанный электронный документ в адрес Оператора информации.

5.7. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в файле обмена, в отношении которого уже завершен прием сведений, поставщик информации выполняет повторное предоставление сведений согласно установленному выше в данном разделе порядку.

**6. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации через ИС КСМ**

6.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения ИС КСМ организован через портал ИС КСМ в сети Интернет с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

6.1.1. Под **пользователями** **поставщика информации** понимаются сотрудники (представители) **поставщика информации**, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения ИС КСМ электронного документа в соответствии с требованиями формы и формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

6.1.2. Под **электронным документом** понимается контейнер, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее – **КЭЦП**) и зашифрованный файл обмена.

6.1.3. Под **файлом обмена** понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

* о состоянии расположенных на территории муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов **в форме электронного паспорта** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента);
* о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры **в форме электронного документа** (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);
* об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом **в виде извещения** (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

6.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

6.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

6.2.2. Подписание внесенных сведений лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

6.2.3. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.7.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – **копии документов**), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

6.2.4. Для предоставления Оператору информации копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

6.2.5. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 5 Мб.

6.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического сообщения от ИС КСМ о положительном итоге проверки внесенных сведений и завершении их ввода в ИС КСМ.

6.4. Поставщик информации, получивший, при проверке, извещение об ошибках во внесенных сведениях, обязан в течение **5 (пяти) рабочих дней** устранить замечания, перечисленные в извещении.

6.5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которых уже завершен прием сведений, поставщик информации выполняет повторный ввод сведений согласно установленному выше в данном разделе порядку.

**7. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**

7.1. Под **пользователями** **Оператора информации** понимаются сотрудники (представители) **Оператора информации**, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из файла обмена, сформированного поставщиком информации, в электронную базу данных ИС КСМ.

7.2. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации и направленного по электронной почте, осуществляется пользователем Оператора информации в следующем порядке:

7.2.1. Направление ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, **при получении** электронного документа.

7.2.2. Загрузка в электронную базу данных ИС КСМ электронного документа.

7.2.3. Формирование и направление поставщику информации в течение **1 (одного) рабочего дня** со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

7.3. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, Оператор информации обеспечивает:

7.3.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

7.3.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программном обеспечении.

7.3.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

**8. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации**

8.1. Контроль своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, осуществляется совместно Оператор информации и Администрация Судоверфского сельского поселения в лице специалиста администрации Беленцовой И.Н.

8.2. По результатам контроля готовится предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

**9. Порядок эксплуатации программного обеспечения**

9.1. **Оператор системы** обеспечивает:

9.1.1. Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.

9.1.2. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.

9.1.3. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т.д.), использующейся в программном обеспечении ИС КСМ.

9.1.4. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения ИС КСМ и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

9.1.5. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

9.2. Орган местного самоуправления обеспечивает:

9.2.1. Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.